



Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten und Datenerhebung nach Artikel 30 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Stand: 11.12.2023

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen (und Ihrem Kind) einen Überblick über die Verarbeitung und die Datenerhebung Ihrer Daten am Gymnasium Mainz-Mombach geben:

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlich ist das Gymnasium Mainz-Mombach, Brucknerstraße 1, 55127 Mainz. Bei Fragen, Anregungen oder Beschwerden steht Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit der schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung:

Schulleitung des Gymnasiums Mainz-Mombach
Brucknerstraße 1, 55127 Mainz

Sekretariat:

Telefon: 06131 - 12 17 46 00

E-Mail: sekretariat@gymmo.de

Der Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen ist:

Inja Breitenbach

Brucknerstraße 1, 55127 Mainz

E-Mail: bre@gymmo.de

Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Erziehungsberechtigten handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Lernenden um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Weiterhin kommt in unserer Schule ein elektronisches Klassenbuch zum Einsatz.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unsere Homepage mit Einwilligung der Lernenden bzw. deren Sorgeberechtigten Bild- und Tonaufnahmen sowie Texte.

Auf den Windows PCs im pädagogischen Netzwerk ist MNS+ installiert. MNS+ ist eine Landeslösung, damit ist für alle den Datenschutz betreffenden Fragen das Ministerium verantwortlich. Bei der Nutzung dieser schulischen Informationstechnik werden die Aktivitäten der Lernenden protokolliert. Näheres darüber finden Sie in der *Nutzungsordnung der Informations- und Kommunikationstechnik des Gymnasiums Mainz-Mombach*.

Unsere Schule stellt eine Online-Lernplattform namens *itslearning* zur Verfügung; diese ermöglicht auch Ihnen als Sorgeberechtigten den Zugriff auf wichtige schulische Informationen und die Kommunikation mit allen am Schulleben beteiligten Personen. Die Nutzung dieser Lernplattform ist für Sie und Ihr Kind verpflichtend.



Welche Daten werden durch welchen Anbieter erhoben, gespeichert und verarbeitet?

Sorgeberechtigte Personen:

<i>edoo.sys:</i>	Kontaktdaten
<i>itslearning:</i>	Vorname, Nachname, Mailadresse

Lernende:

<i>edoo.sys:</i>	Schulverwaltungsdaten, auch Schulnoten
<i>itslearning:</i>	Vorname, Nachname, Jahrgangsstufe, Mailadresse
<i>Schulcampus:</i>	Vorname, Nachname, Jahrgangsstufe
<i>WebUntis:</i>	Vorname, Nachname, Digitales Klassenbuch
<i>Bildungslogin:</i>	Vorname, Nachname, Jahrgangsstufe
<i>Jamf School:</i>	Vorname, Nachname, Jahrgangsstufe
<i>MNS+ (Schulnetzwerk):</i>	Vorname, Nachname, Jahrgangsstufe
<i>Kapiert.de</i>	Vorname, Nachname, Jahrgangsstufe
<i>Bettermarks</i>	Vorname, Nachname, Jahrgangsstufe
<i>Bundesweite Informatikwettbewerbe (BWINF):</i>	Vorname, Nachname, Jahrgangsstufe
<i>Känguru der Mathematik:</i>	Vorname, Nachname, Jahrgangsstufe
<i>Office 365 (Onedrive, Outlook):</i>	Vorname, Nachname

An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

Auftragsverarbeitung – Drittland

Unsere Schule verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV / bestimmter Softwareprodukte Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten der Lernenden grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre, Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.